

Formulaire de compilation de données - Résidentiel | COMPTEUR D'EAU

La Municipalité de Rawdon désire obtenir diverses informations, en référence au [règlement no 119-2018](#), dans le but de fournir un compteur d'eau.

Le présent formulaire doit être retourné dûment complété, daté et signé, par courriel à l'adresse : travaux.publics@rawdon.ca ou par la poste à l'adresse indiquée dans le bas de la 2^e page.

Identification du propriétaire

Nom du propriétaire : _____

Nom du contact (si différent) : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Informations sur l'immeuble

Matricule : _____ Lot : _____

Adresse : _____

Type d'immeuble

Immeuble existant

Future construction

Changement d'usage

Usage de l'immeuble

Résidentiel

Habitation unifamiliale

Habitation bifamiliale

Habitation trifamiliale

Habitation multifamiliale

Nombre d'unités de logements locatifs : _____

Commercial (moins de 15 % de superficie commerciale)

Description du local commercial (ex. coiffure, bureau ...): _____

Entrée d'eau

Diamètre demandé de l'entrée d'eau : _____ pouces (consultez votre plombier si nécessaire)

Lectures du compteur d'eau

Nom de la personne responsable : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

IMPORTANT : Veuillez aviser le Service des travaux publics lors de changements (déménagement, vente de propriété, changement de personne responsable, etc.). Faire mention de la présence d'un compteur d'eau à l'intérieur de la propriété, lequel nécessite des lectures, et ce à tout acheteur éventuel, courtier immobilier et notaire.

Signature

En foi de quoi, je, soussigné(e), _____ certifie, que les renseignements fournis dans ce présent formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Nom de la personne
ayant rempli le formulaire : _____

Téléphone : _____

Date : _____

Signature : _____